



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROTTE DI CASTRO
VIA A.RUSPANTINI, 11 - 01025 GROTTE DI CASTRO
Tel.0763/796009 CF: 80016170567 vtic819003@istruzione.it

Grotte di Castro, 17.03.2020

All'attenzione
del DSGA Palla Cadia
del Personale A.T.A.

ALBO

Sito istituzionale

ATTI

Oggetto: Adozione integrazione al Piano delle attività del per la gestione efficace dei servizi generali e amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la sospensione delle attività didattiche prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;
- CONSIDERATO che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- CONSIDERATA la Nota esplicativa prot.n. 323 del 10.03.2020, avente per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";
- PRESO ATTO dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID – 19, decise con DPCM 9 marzo 2020, che estende all'intero territorio nazionale le misure di contenimento del contagio senza distinzione di aree;

- VISTA la Direttiva n.2 del 12.03.2020, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avente per oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVIS – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” che raccomanda “la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività” (attività indifferibili);
- CONSIDERATO che il DPCM dell'11.03.2020 al comma 6 dell'art. 1 e la Direttiva n.2/2020, al paragrafo 2. “Svolgimento dell'attività amministrativa” dispongono ordinario lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile, includendo anche “attività originariamente escluse” (Direttiva n.2/2020, paragrafo 3 “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa”);
- VISTA la proposta di modifica del Piano di Lavoro ATA prot.n. 1577/B10 del 28.02.2020 adottata con decreto del D.S. prot. n. 1591/B10 del 29.02.2020;
- VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico per emergenza COVID 19 prot n 1909/B10 del 16/03/2020 avente per oggetto “individuazione delle attività indifferibili da garantire in presenza – integrazione del Piano delle attività del DSGA per la gestione efficace dei servizi generali e amministrativi;
- CONSIDERATO che le disposizioni di cui al provvedimento del DS prot 1909/B10 del 16/03/2020 sopra citato saranno in vigore dal 17/03/2020 al 25/03/2020 salvo eventuali proroghe;
- ACQUISITA la proposta di integrazione al predetto Piano delle attività, trasmessa dal DSGA Cadia Palla in data 16.03.2020 (Prot.n. 0001911 B10 del 16.03.2020);

DECRETA

L'adozione della integrazione al Piano delle attività per la gestione efficace dei servizi generali e amministrativi, allegata alla presente, con effetto dalla data del 17.03.2020 al 25.03.2020.

Si riserva, considerato l'evolvere della situazione di emergenza, di adottare a breve ulteriori provvedimenti, anche in considerazione del D.L. del 16.03.2020 in fase di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Luciana Billi)
Documento firmato digitalmente